

FEC 46/2021 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 7, PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI.

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno
09/07/2021 ore 12.00**

attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 05/07/2021

SCHEDA: Servizio di assistenza tecnica alle attività di gestione delle crisi aziendali

Tipologia di servizio	ASSISTENZA TECNICA
Oggetto del servizio	<p>Regione Lombardia realizza e sostiene azioni volte a fronteggiare le situazioni di crisi aziendale, ai sensi della L.R. 22/2006 e della L.R. 11/2014, anche attraverso l'attivazione di misure in favore dei lavoratori a rischio di esubero e di interventi di accompagnamento alle imprese con gli obiettivi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- contrastare le situazioni di crisi aziendale e limitare l'impatto sul territorio e sui livelli occupazionali anche promuovendo e incentivando lo sviluppo della responsabilità sociale d'impresa;- promuovere il patrimonio produttivo regionale e delle relative risorse umane;- Coordinare gli interventi di prevenzione e contrasto delle crisi con azioni rivolte allo sviluppo economico delle aree interessate;- salvaguardare l'occupazione e il patrimonio produttivo di conoscenze e competenze in raccordo con gli enti locali, le parti sociali, gli enti bilaterali anche imprenditoriali e promuovendo il sostegno al lavoro dei lavoratori più fragili;- promuovere interventi specifici, per la riqualificazione, valorizzazione e aggiornamento continuo del capitale umano;- sostenere e valorizzare la riconversione produttiva, anche attraverso l'innovazione di processo organizzativo e gestionale;- monitorare e prevenire le crisi aziendali e di settore, il recupero dell'attività imprenditoriale e la salvaguardia dell'occupazione, la riconversione produttiva ed occupazionale e il reinserimento dei lavoratori nel mercato del lavoro attraverso un apposito nucleo operativo sulla gestione delle crisi aziendali e di settore. <p>Nell'ambito dell'azione di contrasto alle crisi la Direzione Generale Formazione e Lavoro svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestisce e presidia i tavoli relativi alle crisi aziendali delle imprese operanti sul territorio Lombardo attivando ove necessario il raccordo con le altre Direzioni Generali, e garantendo un costante raccordo con I Ministeri competenti, in particolare il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero dello Sviluppo Economico;- gestisce e svolge gli esami congiunti relativi alle procedure di cassa integrazione straordinaria e di licenziamento collettivo ai sensi dell'art.24 c.3, D.Lgs.148/2015 e dell'art. 4 comma 7, L.223/91;- governa e coordina gli interventi regionali di politica attiva previsti dalla normativa vigente in materia (ad oggi art. 22-bis D.Lgs.148/2015 e art.44 D.L.109/2018)

	<ul style="list-style-type: none"> - accompagna le imprese, le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali nella gestione degli esuberanti fornendo assistenza sulle politiche attive e passive, favorendo azioni di outplacement che garantiscano la ricollocazione dei lavoratori coinvolti, nonché supportando nell'individuazione di possibili soluzioni di reindustrializzazione coordinandosi in particolare con la DG Sviluppo Economico; - costruisce flussi informativi e di approfondimento in relazione, a specifiche situazioni aziendali e a strumenti connessi ad attrattività e sviluppo in collaborazione con la DG Sviluppo Economico; - progetta e gestisce interventi rivolti alla ricollocazione delle persone espulse dal mercato del lavoro, anche attraverso il supporto allo sviluppo di azioni e reti di partenariato sul territorio; - attiva specifici strumenti anche inter-direzionali per affrontare le crisi; - si coordina con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministero dello Sviluppo Economico, gli enti locali e tutti gli altri soggetti coinvolti nei processi di gestione di crisi occupazionali. <p>Considerate altresì le conseguenze occupazionali e economiche derivanti dalle misure di contenimento della crisi sanitaria da COVID-19, che si manifesteranno in particolar modo a partire dal venire meno del blocco dei licenziamenti previsto ad oggi tra luglio e novembre dell'anno in corso secondo modalità differenziate tra settori produttivi e/o di servizi, la Direzione Generale intende rafforzare la capacità di accompagnamento e supporto alle situazioni di crisi attivando un servizio di assistenza tecnico-specialistica di elevata professionalità su due particolari ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistenza giuslavoristica e di politiche del lavoro finalizzata all'aggiornamento, approfondimento e ricerca per casi specifici alle vertenze più complesse, alle consultazioni sindacali, alle procedure di politica passiva, allo studio di interventi di sviluppo di progetti e di strumenti di politica attiva, alla interpretazione del quadro giuridico nazionale e regionale, alla elaborazione di proposte di legge o azioni per l'incremento dell'occupazione territoriale, per lo studio di specifici strumenti di incentivazione alle imprese e per l'applicazione delle normative relative agli ammortizzatori sociali e la loro evoluzione nel tempo, ivi compresi gli annunciati processi di riforma. 2. Assistenza specialistica di carattere economico/finanziario relativo alle imprese, in particolare rispetto a soluzioni di reindustrializzazione e percorsi di outplacement attraverso l'analisi dei bilanci, dei piani economico-finanziari e industriali e della situazione economico patrimoniale delle aziende, finalizzata all'individuazione di soluzioni di reindustrializzazione, di opportunità di "revamping" e di "turnaround", di fonti di finanziamento anche agevolate, nonché di possibili soggetti interessati a rilevare asset, ivi comprese le soluzioni di impresa sociale "workers by out" per tutelare il tessuto economico produttivo della Lombardia.
--	---

Sedi di esecuzione del servizio	<p>È prevista presso la sede di Palazzo Regione Lombardia la presenza massima al 70% delle giornate uomo previste per il Team di lavoro, da concordare con l'amministrazione e nel rispetto delle normative anti covid. Data la particolare natura del servizio potrà esser richiesto all'aggiudicataria la presenza di rappresentanti del Team di lavoro a tavoli, incontri, riunioni presso sedi regionali o di altri enti (ad esempio Province, Comuni, Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali, Ministero dello Sviluppo Economico).</p>
Prodotti e relative tempistica	<p>Il contenuto del servizio riguarda il supporto tecnico specialistico nell'ambito del quadro giuridico ed amministrativo sopra delineato.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto garantendo una assistenza continuativa in sede e a chiamata, secondo le necessità della Direzione Generale Formazione e Lavoro e dovrà garantire le seguenti azioni:</p> <p><u>LINEA 1 - Assistenza giuslavoristica e di politiche del lavoro</u></p> <p>Le attività richieste riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e valutazione tecnica delle iniziative legislative nazionali e regionali nella materia del diritto del lavoro e del diritto sindacale; - elaborazione di proposte di carattere normativo e/o amministrativo e di azioni mirate all'incremento qualitativo e quantitativo dell'occupazione territoriale e alla diffusione della cultura della legalità del lavoro; - monitoraggio e aggiornamento dell'evoluzione delle norme di legge in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento agli ammortizzatori sociali e legislazione sociale; - esame e studio delle novità legislative a livello nazionale ed europeo, nonché della giurisprudenza che impattano sulle tematiche di politiche attive e passive nel mercato del lavoro; - esame e studio delle disposizioni pattizie tra soggetti sociali che impattano nelle attività di concertazione in capo a Regione Lombardia; - analisi, valutazione e proposte di soluzione in crisi aziendali complesse e in riorganizzazioni aziendali con trasferimento di personale tra aziende/enti pubblici/privati e nei casi di subentro negli appalti, anche attraverso iniziative regionali di politica attiva ad hoc; - mappatura e analisi dinamiche degli strumenti disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale, ivi compresi quelli derivanti dal Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei lavoratori "GOL" e dalla Misura 5 del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza "PNRR", per la gestione positiva delle ricadute occupazionali delle crisi; - interpretazione della normativa e dei contratti collettivi, casistica giurisprudenziale; - assistenza e pareristica nelle procedure complesse di licenziamento; - assistenza nelle commissioni di conciliazione;

	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di sessioni di formazione e aggiornamento dei funzionari della Direzione Generale rispetto alle tematiche del lavoro con particolare riferimento alla legislazione sociale - analisi e valutazione tecnica dei problemi della rappresentanza sindacale ai fini dell'individuazione dei soggetti destinatari di comunicazioni e/o convocazioni; - assistenza alla contrattazione collettiva, anche di secondo livello; <p>I prodotti e servizi realizzati dovranno essere consegnati alla UO di competenza della Direzione Generale Formazione e Lavoro, anche mediante posta elettronica, e potranno configurarsi secondo una delle seguenti modalità e nel numero indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni e pareri scritti; - Sessioni di lavoro con approfondimenti sia per gruppi ristretti che per gruppi più numerosi, anche con soggetti istituzionali esterni e/o parti private, sia presso Regione Lombardia che fuori sede in Regione Lombardia; - Partecipazione agli incontri per i tavoli crisi e per gli esami congiunti in materia di CIGS e Licenziamento collettivo; - Predisposizione di materiale preparatorio ai principali tavoli crisi attraverso la redazione di schede ad hoc sulle aziende coinvolte; - Redazione verbali di incontro; - Predisposizione di un cruscotto dinamico sulla normativa del lavoro e della legislazione sociale utile nella gestione dell'attività della Direzione, costantemente aggiornato; - Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio dinamico delle principali crisi aziendali oggetto di tavoli o di approfondimenti, costantemente aggiornato e corredato dalle relative schede di approfondimento sui singoli casi in relazione alle problematiche connesse all'accesso agli ammortizzatori sociali, integrate con la parte relativa all'analisi economica finanziaria di cui alla Linea 2; - Predisposizione di materiale informativo utile ad accompagnare aziende, associazioni datoriali, consulenti del lavoro e organizzazioni sindacali nell'attivazione e gestione delle procedure di crisi; - Predisposizione di una mappatura dinamica degli strumenti disponibili di politica attiva a livello comunitario, nazionale e regionale e redazione di schede di dettaglio, slide e presentazioni relative alle singole misure. <p><u>LINEA 2 - Assistenza di carattere economico/finanziario</u></p> <p>Le attività richieste riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi bilanci e stati economici patrimoniali anche attraverso gli indicatori di performance economico-finanziaria-patrimoniale; - Analisi e valutazione tecnica di piani industriali e di risanamento;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al raccordo con le altre Direzioni Generali che si occupano di Sviluppo Economico o di altri ambiti connessi alle specifiche crisi aziendali; - Mappatura e individuazione di strumenti di finanziamento, anche agevolati, per le imprese; - Supporto allo sviluppo di proposte di misure di finanziamento ad hoc che integrino azioni di ricollocazione con interventi a supporto dello sviluppo e dell'innovazione. <p>I prodotti e servizi realizzati dovranno essere consegnati all'ufficio competente della Direzione Generale Formazione e Lavoro, anche mediante posta elettronica, e potranno configurarsi secondo una delle seguenti modalità e nel numero indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pareri e approfondimenti sulla normativa relativa alle agevolazioni e alle procedure di risanamento/ristrutturazione aziendale; - Pareri su piani industriali e di risanamento; - Partecipazione a tavoli di crisi di confronto e negoziazione con le parti sociali e/o le istituzioni nell'ambito o al di fuori delle procedure previste per i licenziamenti collettivi e l'attivazione di ammortizzatori sociali, relativi alle principali situazioni di crisi aziendali trattate dalla Direzione Generale Formazione e Lavoro; - Predisposizione di materiale preparatorio ai principali tavoli crisi attraverso la redazione di schede ad hoc sulle aziende coinvolte; - Redazione verbali di incontro; - Predisposizione di un cruscotto dinamico sui principali strumenti di finanza agevolata, incentivi e finanziamenti di varia natura disponibili a livello regionale, nazionale e comunitario che possano supportare le imprese nella reindustrializzazione, nonché agevolare processi di workers by out; - Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio delle principali crisi aziendali oggetto di tavoli o di approfondimenti, costantemente aggiornato e corredato dalle relative schede di approfondimento sui singoli casi relativamente agli aspetti economico-finanziari, integrate con gli approfondimenti di natura giuslavoristica previsti sulla Linea 1; - Predisposizione di materiale informativo utile ad accompagnare aziende, associazioni datoriali, consulenti del lavoro e organizzazioni sindacali nei processi di reindustrializzazione, conversione, sviluppo di idee imprenditoriali e soluzioni "workers by out". <p><u>Modalità di esecuzione dell'incarico</u></p> <p>In relazione al servizio di cui all'oggetto, l'appaltatore sarà chiamato a supportare l'Amministrazione, nell'intero periodo di espletamento del contratto, attraverso la realizzazione di una serie di attività tra loro interrelate.</p>
--	---

	<p>L'aggiudicatario dovrà espletare i servizi richiesti con propria organizzazione. La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto appaltatore e l'Amministrazione.</p> <p>In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare la propria presenza costante presso gli uffici della Direzione Generale, anche in modalità smartworking, da valutarsi in relazione all'evoluzione delle misure per il contenimento della pandemia, e la partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tavoli di crisi di confronto e negoziazione con le parti sociali e/o le istituzioni nell'ambito o al di fuori delle procedure previste per i licenziamenti collettivi e l'attivazione di ammortizzatori sociali, relativi alle principali situazioni di crisi aziendali trattate dalla Direzione Generale Formazione e Lavoro; - incontri di gruppo o gruppi di lavoro organizzati periodicamente dall'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati; - eventuali ulteriori tavoli tecnici e/o di coordinamento promossi da Regione Lombardia. <p>L'aggiudicatario si impegna inoltre a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di Piano Operativo; - recepire eventuali osservazioni o richieste di modifiche e integrazioni formulate dall'Amministrazione; - predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività. <p><u>Condizioni di espletamento dell'attività</u></p> <p>Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con la Direzione richiedente, secondo un Piano Operativo delle attività.</p> <p>Il Piano Operativo delle attività dovrà essere presentato entro trenta (30) giorni, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto e dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tempistica di realizzazione delle attività, con l'articolazione temporale prevista per la realizzazione delle differenti fasi di lavoro; - la modalità di gestione del progetto comprensiva della distribuzione delle attività tra i componenti del Gruppo di lavoro, nonché delle modalità di interazione con l'Amministrazione appaltante; - i risultati attesi indicati per ogni servizio e attività richiesti <p>Il Piano operativo dovrà essere approvato dalla Direzione richiedente che supervisiona, coordina e verifica la qualità dei risultati delle attività afferenti all'iniziativa, entro trenta (30) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento.</p> <p>Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano Operativo per gli anni successivi dovranno essere presentati alla Direzione richiedente per l'approvazione, entro i 30 giorni precedenti la scadenza di ogni annualità di vigenza del contratto.</p> <p>Il piano operativo deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione dei cruscotti sulla normativa di riferimento e sugli strumenti di finanza agevolata entro i primi 30 giorni di esecuzione del contratto; - la predisposizione delle schede sulle principali crisi aziendali per le quali siano già stati attivati tavoli istituzionali entro 7 giorni di calendario dalla richiesta; - le modalità di aggiornamento costante dei prodotti richiesti.
--	---

	<p>Si richiede un impegno molto maggiore nella prima fase di esecuzione del servizio, in quanto si sta verificando un progressivo aumento dei volumi di attività per le seguenti motivazioni, legate all'evoluzione della normativa in materia di contrasto all'emergenza sanitaria in corso e all'impatto economico e sociale che tale emergenza ha comportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevato aumento: <ul style="list-style-type: none"> o delle procedure di licenziamento collettivo ex L.223/91, ad oggi sostanzialmente bloccate per legge, in conseguenza dello sblocco dei licenziamenti previsto dal 1° luglio 2021 per tutti i settori industriali e dal 1° novembre 2021 per tutti i settori del commercio, terziario e servizi; o delle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria ex D.Lgs.148/2015, dal 1° luglio 2021, per tutti i settori industriali, in alternativa alla succitate procedure di licenziamento collettivo, anche in particolare a causa delle misure recentemente introdotte dall'art.40 comma 3 del D.L.73/2021 per agevolare il ricorso a questo strumento; o delle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria per cessazione ex art.44 D.L.109/2018, che richiedono una istruttoria regionale complessa e coordinata con la governance regionale delle misure di politica attiva, prorogate anche per il 2021 e 2022 ex art.1 comma 278 L.178/2020, e della recente relativa proroga in via eccezionale di tale strumento dal 26.05.2021 al 31.12.2021 ex art.45 D.L.73/2021 per ulteriori 6 mesi; - la necessità di elaborare rapidamente gli strumenti di mappatura e analisi della normativa di riferimento che ha subito modifiche continue nel corso del 2020 e 2021, a causa della pandemia; - la necessità di creare ex novo i cruscotti e il database delle schede aziendali delle principali crisi; - la necessità di riattivare con urgenza una serie di attività di supporto e trasversali, venute a mancare proprio in concomitanza dello scoppio della pandemia per effetto del trasferimento delle funzioni da PoliS-Lombardia (ex art.10 L.R.15/2019), che ha previsto il passaggio del solo personale la cui "attività prevalente" era riconducibile alle funzioni trasferite, a fronte delle gravi conseguenze economiche derivanti dalla pandemia, i cui effetti occupazionali e industriali si stanno rendendo evidenti negli ultimi mesi. <p>Per l'espletamento delle attività di predisposizione e consegna dei pareri formali e motivati in materia giuslavoristica si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pareri ordinari: risposta fornita entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per le vie brevi; - pareri complessi: consegna formale entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta formale; - pareri di particolare complessità: tempi di consegna da concordarsi con il referente contrattuale indicato dall'aggiudicatario.
Team di Lavoro	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 esperto senior, laureato in materie giuridico-economiche o equipollenti – con un impegno nel servizio non inferiore a 8 gg./mese per i primi 3 mesi del contratto, 4 gg/mese per i successivi 12 mesi e 2 gg/mese per gli ultimi 9 mesi,

	<p>con esperienza professionale non inferiore ad anni 4 in attività professionali in ambito giuslavoristico e/o consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia quali gestione di procedure complesse di riorganizzazione, relazioni sindacali, gestione di parti privati e/o pubbliche in procedure di crisi aziendale o licenziamento collettivo, ristrutturazione del debito, reindustrializzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 esperto junior, laureato in materie giuridico-economiche con un impegno nel servizio non inferiore a 17,5 gg./mese per i primi 3 mesi del contratto, 7 gg/mese per i successivi 12 mesi e 5 gg/mese per gli ultimi 9 mesi con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di carattere professionale in materia di diritto del lavoro e/o consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto del lavoro, legislazione sociale e politiche passive e attive del lavoro, anche in ambito comunitario; • n. 1 esperto junior, laureato in materie giuridico-economiche-sociali-ingegneria gestionale o informatiche o equipollenti - con un impegno nel servizio non inferiore a 17,5 gg./mese per i primi 3 mesi del contratto, 7,5 gg/mese per i successivi 12 mesi e 5 gg/mese per gli ultimi 9 mesi con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di analisi di bilancio e valutazioni economico/finanziarie e finanza agevolata, progettazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione di interventi finanziati a valere su risorse pubbliche; • n. 1 esperto junior laureato in materie giuridico-economiche-sociali – ingegneria gestionale o informatiche o equipollenti - con un impegno nel servizio non inferiore a 18 gg./mese per i primi 3 mesi del contratto, 9 gg/mese per i successivi 12 mesi e 7,5 gg/mese per gli ultimi 9 mesi con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di monitoraggio di interventi finanziati a valere su fondi pubblici o più in generale di finanza agevolata. <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà essere mantenuta, per quanto possibile, per tutta la durata del contratto.</p> <p>Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio l'aggiudicataria debba sostituire le risorse messe a disposizione con il gruppo di lavoro, dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Direzione richiedente per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>
Durata del contratto	Il Contratto ha una durata di complessivi 24 mesi (VENTIQUATTRO) a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Base d'asta	La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di euro 198.135/00 Iva esclusa.
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione del Piano Operativo delle attività da parte della Direzione richiedente. • con erogazioni successive, previa emissione di fattura sulla base di stati di avanzamento periodici sino ad un importo massimo, iva inclusa, di euro 59.729,94 per l'anno 2021, di euro 98.536,81 per l'anno 2022 e 47.199,25 per l'anno 2023.

<p>Contenuti offerta tecnica</p>	<p>L'offerta dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORGANIGRAMMA: elenco nominativo delle figure professionali del Team di Lavoro coinvolte ripartite tra le Linee d'intervento 1 e 2 con indicazione delle giornate / uomo per ogni figura professionale; <p>Il Progetto, in particolare, dovrà riportare una descrizione analitica delle modalità di svolgimento del servizio, secondo il seguente indice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contesto di riferimento, - metodologie e modalità di erogazione del servizio. <p><u>con riferimento al "Team di lavoro"</u></p> <p>Per i componenti del Team di lavoro dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione (Allegato A) che indichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Numero anni di esperienze maturate dai singoli componenti il Team di lavoro in ambito delle attività richieste per ciascun profilo professionale indicati al par. "Team di lavoro"; <p><u>Eventuali Servizi aggiuntivi</u> coerenti con oggetto dell'appalto.</p>
<p>Pesi</p>	<p>Offerta tecnica: 70% Offerta economica: 30%</p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <p>1) Qualità della Relazione tecnica, aspetti metodologici e soluzioni tecniche proposte - max 30 punti suddivisi come segue:</p> <p>1a) Coerenza, chiarezza e articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle specifiche e alle indicazioni contenute; max 15 punti</p> <p>1b) Efficacia delle modalità organizzative e metodologie adottate per l'espletamento del servizio con riferimento ai prodotti e alle attività di cui alle Linee d'intervento 1 e 2; max 15 punti</p> <p>2) Gruppo di lavoro – max 30 punti suddivisi come segue:</p> <p>2.1 Numero anni di esperienza professionale in attività professionali in ambito giuslavoristico e/o consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia quali gestione di procedure complesse di riorganizzazione, relazioni sindacali, gestione di parti privati e/o pubbliche in procedure di crisi aziendale o licenziamento collettivo, ristrutturazione del debito, reindustrializzazione, oltre il minimo richiesto per il profilo senior; max punti 9</p> <p>2.2 Numero anni di esperienza professionale in attività di carattere professionale in materia di diritto del lavoro e/o consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto del lavoro, legislazione sociale e politiche passive e attive del lavoro, anche in ambito comunitario, oltre il minimo richiesto per il profilo del 1° junior; max punti 7</p> <p>2.3 Numero anni di esperienza professionale in attività di analisi di bilancio e valutazioni economico/finanziarie e finanza agevolata, progettazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione di interventi finanziati a valere su risorse pubbliche, oltre il minimo richiesto per il 2° junior; max punti 7</p>

	<p>2.4 Numero anni di esperienza professionale in attività di monitoraggio di interventi finanziati a valere su fondi pubblici o più in generale di finanza agevolata, oltre il minimo richiesto per il 3° junior. max punti 7</p> <p>3)Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l’oggetto dell’appalto: max 10 punti</p> <p>Per i criteri dal 2.1 al 2.4 sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.</p>
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	E’ previsto il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti aggiudicatari.